

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

"Волжский государственный университет водного транспорта"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация службы на судах

Профиль
Институт
Кафедра
Специальность

Судовождение на морских и внутренних водных путях
морского и речного флота им. Героя Советского Союза М.П. Девятаева - Казанский филиал
Кафедра судовождения и судостроения
26.05.05 Судовождение

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры
		2
Лекции	16 Часы	16
Лабораторные работы	16 Часы	16
СРС	40 Часы	40
Зачет	0 Часы	

2. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины	Наименование блока	Трудоемкость дисциплины, з.е.
Б1.В.10	Блок 1 Дисциплины (модули) (Обязательная часть)	2

3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	СРС	Зачет	Всего
1	Тема 1. Значимость и ответственность судовой вахты в обеспечении безопасности человека и окружающей среды. Общие Международные конвенции ООН по морскому праву; по организации службы на судах и предотвращению загрязнения морской среды	2 Часы	2 Часы	4 Часы		8 Часы
2	Тема 2. Экипаж судна. Командный и рядовой состав. Устав службы на судах морского флота. Обязанности комсостава. Службы судна - назначение, состав, решаемые задачи. Основные требования по обеспечению жизнедеятельности судна. Повседневная жизнь экипажа - распорядок дня, судовые правила.	2 Часы	2 Часы	6 Часы		10 Часы
3	Тема 3. Основные судовые документы. Оформление документов на судне. Прием дел помощником капитана.	2 Часы	2 Часы	6 Часы		10 Часы
4	Тема 4. Оформление отхода/прихода судна. Регистрация событий в судовом и других журналах.	2 Часы	2 Часы	4 Часы		8 Часы
5	Тема 5. Принципы организации ходовой навигационной вахты, определенные МК ПДНВ-78 и национальным законодательством. Требования к составу навигационной вахты. Учет индивидуальных особенностей членов вахты.	2 Часы	2 Часы	4 Часы		8 Часы
6	Тема 6. Обязанности вахтенного помощника капитана при различных условиях плавания судна. Роль чек-листов, введенных на судне. Выполнение требований судоходной компании по организации вахты. Порядок вызова капитана на мостик при необходимости.	2 Часы	2 Часы	4 Часы		8 Часы
7	Тема 7. Организация стояночной вахты в порту. Особенности организации вахты при ремонте судна, доковании судна, выводе из эксплуатации и других случаях.	1 Часы	2 Часы	4 Часы		7 Часы

8	Тема 8. Значимость и ответственность навигационной вахты в обеспечении безопасности мореплавания и защиты окружающей среды.	1 Часы	1 Часы	4 Часы		6 Часы
9	Тема 9. Роль документов судоходной компании (оперативных планов) и их выполнение вахтенным помощником капитана.	2 Часы	1 Часы	4 Часы		7 Часы

4. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	
1	Тема 1. Значимость и ответственность судовой вахты в обеспечении безопасности человека и окружающей среды. Общие Международные конвенции ООН по морскому праву; по организации службы на судах и предотвращению загрязнения морской среды	ПК-3(ИДК: ПК-3.3.1;)	ПК-37.(ИДК: ПК-37.3.1;)
2	Тема 2. Экипаж судна. Командный и рядовой состав. Устав службы на судах морского флота. Обязанности комсостава. Службы судна - назначение, состав, решаемые задачи. Основные требования по обеспечению жизнедеятельности судна. Повседневная жизнь экипажа - распорядок дня, судовые правила.	ПК-3(ИДК: ПК-3.3.1;)	ПК-37.(ИДК: ПК-37.3.1;)
3	Тема 3. Основные судовые документы. Оформление документов на судне. Прием дел помощником капитана.	ПК-3(ИДК: ПК-3.3.1;)	ПК-37.(ИДК: ПК-37.3.1;)
4	Тема 4. Оформление отхода/прихода судна. Регистрация событий в судовом и других журналах.	ПК-3(ИДК: ПК-3.3.1;)	ПК-37.(ИДК: ПК-37.3.1;)
5	Тема 5. Принципы организации ходовой навигационной вахты, определенные МК ПДНВ-78 и национальным законодательством. Требования к составу навигационной вахты. Учет индивидуальных особенностей членов вахты.	ПК-3(ИДК: ПК-3.3.1;)	ПК-37.(ИДК: ПК-37.3.1;)
6	Тема 6. Обязанности вахтенного помощника капитана при различных условиях плавания судна. Роль чек-листов, введенных на судне. Выполнение требований судоходной компании по организации вахты. Порядок вызова капитана на мостик при необходимости.	ПК-3(ИДК: ПК-3.3.1;)	ПК-37.(ИДК: ПК-37.3.1;)
7	Тема 7. Организация стояночной вахты в порту. Особенности организации вахты при ремонте судна, доковании судна, выводе из эксплуатации и других случаях.	ПК-3(ИДК: ПК-3.3.1;)	ПК-37.(ИДК: ПК-37.3.1;)
8	Тема 8. Значимость и ответственность навигационной вахты в обеспечении безопасности мореплавания и защиты окружающей среды.	ПК-3(ИДК: ПК-3.3.1;)	ПК-37.(ИДК: ПК-37.3.1;)
9	Тема 9. Роль документов судоходной компании (оперативных планов) и их выполнение вахтенным помощником капитана.	ПК-3(ИДК: ПК-3.3.1;)	ПК-37.(ИДК: ПК-37.3.1;)

5. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у обучающегося следующих компетенций:

№ п/п	компетенции	Индикатор достижения		
		Знать	Уметь	Владеть
1	Способен организовать несение вахты в соответствии с установленными процедурами	ПК-3.3.1 Знать порядок ответственности за эксплуатацию транспортного радиоэлектронного оборудования в соответствии с требованиями нормативной докуме	ПК-3.У.1 Уметь соблюдать порядок ответственности за эксплуатацию транспортного радиоэлектронного оборудования в соответствии с требованиями норматив	ПК-3.В.1 владеть навыками эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования в соответствии с требованиями нормативно-технической документации
2	Способен применять навыки руководителя и работать в команде	ПК-37.3.1 Знает вопросы управления персоналом на судне и его подготовки	ПК-37.У.1 Умеет применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой	ПК-37.В.1 Владеть навыками применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у обучающегося следующих требуемых Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года стандартов компетентности:

№ п/п	Таблица	Функция	Сфера компетентности
-------	---------	---------	----------------------

1	А-II/1. Спецификация минимального стандарта компетентности для вахтенных помощников капитана судов валовой вместимостью 500 и более	А-II/1-3. Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации	А-II/1-3.7. Применение навыков руководителя и умение работать в команде
2	А-II/2. Спецификация минимального стандарта компетентности для капитанов и старших помощников капитана судов валовой вместимостью 500 или более	А-II/2-1. Судовождение на уровне управления	А-II/2-1.5. Организация и процедуры несения вахты
3	А-II/2. Спецификация минимального стандарта компетентности для капитанов и старших помощников капитана судов валовой вместимостью 500 или более	А-II/2-3. Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне управления	А-II/2-3.2. Наблюдение и контроль за выполнением требований законодательства и мер по обеспечению охраны человеческой жизни на море, охраны и защиты морской среды
4	А-II/2. Спецификация минимального стандарта компетентности для капитанов и старших помощников капитана судов валовой вместимостью 500 или более	А-II/2-3. Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне управления	А-II/2-3.5. Применение навыков руководителя и организатора
5	А-II/3. Спецификация минимального стандарта компетентности для вахтенных помощников капитана и капитанов судов валовой вместимостью менее 500, занятых	А-II/3-3. Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации	А-II/3-3.6. Наблюдение за соблюдением требований законодательства

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

6.1 Помещения и оборудование

№ п/п	Вид помещений	Оснащение помещений	№ помещений
1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	оборудование и технические средства обучения ()	107, 138
2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся	компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	107, 138

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Professional Plus 2016 (Договор №44/109-15 от 28.12.2015 (бессрочно))
2	Microsoft Office ProPlus 2013 (Договор №44/59-18 от 09.04.2018 (бессрочно))

6.3 Карта обеспеченности печатными и(или) электронными изданиями и электронными образовательными ресурсами

№ п/п	Наименование источника	Год издания	Ресурс	Количество экземпляров
1	<null>;Устав службы на судах Министерства речного флота РФ;введ.в действие с 1.03.1983 приказом МРФ РСФСР от 30.03.1982г. с изм.и доп.,внесенными приказом Мин-ва транспорта РФ № 64 от 03.06.1998;<null>-М.,Моркнига;<null> ;	2 009	Текст	73
2	<null>;Правила экологической безопасности для судов внутреннего и смешанного плавания;<null>;<null>-М.,РКонсульт; <null> ;	2 006	Текст	1
3	<null>;СанПиН 2.5.2-703-98.Водный транспорт.Суда внутреннего и смешанного (река-море) плавания;санитарные правила и нормы;<null>-М.,РКонсульт; <null> ;	2 004	Текст	6
4	Бражников, А.И.;Организация службы на судах;справ.пособие для студ.очн.и заочн.обучения спец.180403.65;Бражников, А.И.Домнин, А.В.-Н.Новгород,<null>; <null> ;http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2 014	Электронный ресурс	0
5	Домнин, А.В.;Организация службы на судах;справ.пособие для студ.очн.и заочн.обучения спец.180403.65;Бражников, А.И.Домнин, А.В.-Н.Новгород,<null>; <null> ;http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2 014	Электронный ресурс	0
6	Хвостов, Р.С.;Организация образовательного процесса при реализации конвенционной подготовки и самостоятельной работы курсантов;справочное пособие для курсантов: [по направлению подготовки 26.05.05];Хвостов, Р.С.-Н.Новгород,<null>; <null> ;http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2 023	Электронный ресурс	0

7	Чурин, М.Ю.; Организация службы на судах; лекция для студентов: [по направлению подготовки 26.05.05]; Чурин, М.Ю. - Н. Новгород, <null>; <null>; http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2 025	Электронный ресурс	0
8	Крайнова, В.В. Методические указания по организации и выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы [Электронный ресурс] : для преподавателей и студ. по направлениям подготовки (спец.) высш. и сред. проф. образования / В. В. Крайнова ; ВГУВТ. - Н. Новгород, 2018. - 1 текст/файл. - Авторский вариант. – Режим доступа: http://94.100.87.24:8080/MarcWeb/Tmp/f15520.pdf	2 018	Электронный ресурс	0

Программа предусматривает возможность применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронная информационно-образовательная среда университета с возможностью доступа к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" - Режим доступа: <http://www.eios.vsuwt.ru/>.

6.4 Современные профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование
1	Статистический сборник: Транспорт в России- Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1136983505312
2	Центральная база статистических данных - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/

6.5 Информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru (договор от 02.02.2015 г.)
2	Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru (договор 62/16 от 01.09.2016 г. - бессрочный)